

Управление экономики и финансов
администрации Рыбинского муниципального района

ПРИКАЗ

от 24.03.2021

№ 26

О внесении изменений в приказы
Управления экономики и финансов
администрации Рыбинского муниципального района
от 24.01.2018 № 3 и от 24.01.2018 № 4

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" Управление экономики и финансов администрации Рыбинского муниципального района

ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. Внести в приказ Управления экономики и финансов администрации Рыбинского муниципального района от 24.01.2018 № 3 "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета района субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг" следующие изменения:

1.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с подпунктом "и" пункта 5 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»,».

1.2. Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета района субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения) / индивидуальному предпринимателю / физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг (приложение 1 к приказу) изложить в новой редакции согласно приложению 1.

1.3. Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета района субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения)/индивидуальному предпринимателю/ физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг (приложение 2 к приказу) изложить в новой редакции согласно приложению 2.

1.4. Дополнить пунктами 3, 4, 5 следующего содержания:

«3. Утвердить типовую форму дополнительного соглашения (договора) к соглашению (договору) о предоставлении из бюджета района субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения)/индивидуальному предпринимателю/физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат/на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг согласно приложению 3.

4. Утвердить типовую форму дополнительного соглашения (договора) о расторжении соглашения (договора) о предоставлении из бюджета района субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения)/индивидуальному предпринимателю/физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат/на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг согласно приложению 4.

5. Установить, что соглашение в отношении субсидий, предоставляемых из бюджета района, если источником финансового обеспечения расходных обязательств Рыбинского муниципального района по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета заключается в государственной интегрированной

информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации для договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из федерального бюджета.».

1.5. Пункты 3, 4, 5 считать пунктами 6, 7, 8 соответственно.

2. Внести в приказ Управления экономики и финансов Администрации Ярославской области от 24.01.2018 № 4 "Об утверждении типовой формы соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета района субсидии некоммерческой организации в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации" следующие изменения:

2.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с подпунктом "и" пункта 5 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»,».

2.2. Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета района субсидии некоммерческой организации в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации изложить в новой редакции согласно приложению 5.

2.3. Дополнить пунктами 2, 3, 4 следующего содержания:

«2. Утвердить типовую форму дополнительного соглашения (договора) к соглашению (договору) о предоставлении из бюджета района субсидии некоммерческой организации в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации согласно приложению 6.

3. Утвердить типовую форму дополнительного соглашения (договора) о расторжении соглашения (договора) о предоставлении из бюджета района субсидии некоммерческой организации в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации согласно приложению 7.

4. Установить, что соглашение в отношении субсидий, предоставляемых из бюджета района, если источником финансового обеспечения расходных обязательств Рыбинского муниципального района по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством

финансов Российской Федерации для договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из федерального бюджета.».

2.4. Пункты 2, 3, 4, 5 считать пунктами 5, 6, 7, 8 соответственно.

3. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Заместитель главы администрации
Рыбинского муниципального района,
начальник управления экономики и финансов

О. И. Кустикова

Приложение 1
к приказу управления экономики
и финансов администрации
Рыбинского муниципального района
от 24.03.2021 № 26

Типовая форма соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета района субсидии юридическому лицу
(за исключением муниципального учреждения) / индивидуальному
предпринимателю / физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на
возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством
(реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей
легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из
выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением
работ, оказанием услуг

СОГЛАШЕНИЕ (ДОГОВОР)

г. _____ " ____ " _____ 20__ г.

(наименование главного распорядителя средств бюджета района или казенного учреждения)

которому как получателю бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый (ое) в дальнейшем "Главный распорядитель средств (казенное учреждение)", в лице _____

(наименование должности, а также Ф.И.О. руководителя Главного распорядителя средств (казенного учреждения) или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с одной стороны, и _____,

(наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя или физического лица -
производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем "Получатель субсидии", в лице _____

(наименование должности, а также Ф.И.О. лица, представляющего Получателя субсидии, или уполномоченного им лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя или физического лица -
производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании _____

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые "Стороны", в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и _____

_____,
(наименование порядка предоставления субсидии из бюджета района Получателю субсидии)

утвержденным постановлением администрации Рыбинского муниципального района от ____ N ____ " _____ " (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение (договор) (далее - Соглашение (Договор)) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения (Договора)

1.1. Предметом настоящего Соглашения (Договора) является предоставление из бюджета района в 20__ году/20__ - 20__ годах <1> _____

(наименование Получателя субсидии)

субсидии _____
(цель предоставления субсидии, в том числе достижение результата(ов) региональной составляющей национального проекта)

_____ (далее - Субсидия).

1.2. Значениями результатов предоставления Субсидии являются:

- _____;

- _____;

...

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется из бюджета района в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке _____

_____,
(наименование Главного распорядителя средств (казенного учреждения))

на предоставление субсидий в 20__ году/20__ - 20__ годах.

2.2. Размер Субсидии, предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением (Договором), составляет<2>:

- в 20__ году _____ (_____) рублей;
(сумма прописью)

- в 20__ году _____ (_____) рублей;
(сумма прописью)

- в 20__ году _____ (_____) рублей.
(сумма прописью)

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии на цели, указанные в разделе 1:

3.1.1. При представлении Получателем субсидии в адрес _____

(наименование Главного распорядителя средств (казенного учреждения))

следующих документов <3>:

- _____ ;
- _____ ;

...

3.1.2. При соблюдении условий:

- _____ ;
- _____ ;

...

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в пределах утвержденного кассового плана исполнения бюджета района _____

(сроки (периодичность) предоставления Субсидии <4>).

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется по платежным реквизитам Получателя субсидии, указанным в разделе 8 настоящего Соглашения(Договора).

4. Взаимодействие Сторон

4.1. _____
(наименование Главного распорядителя средств (казенного учреждения))

обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения (Договора).

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем субсидии документов, указанных в пункте 3.1.1 настоящего Соглашения (Договора), в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение _____ рабочих дней со дня их получения <5>.

4.1.3. Осуществлять оценку достижения Получателем субсидии значений результатов предоставления Субсидии на основании отчета(ов) о достижении значений результатов предоставления Субсидии, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения (Договора).

4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (Договором).

4.1.5. В случае установления Главным распорядителем средств (казенным учреждением) или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) недостижения значений результатов предоставления Субсидии, установленных пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Соглашения (Договора), и (или) нарушения Получателем субсидии условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (Договором), в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии в соответствии с настоящим Соглашением (Договором), недостоверных сведений, направлять Получателю субсидии требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет района в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.1.6. В случае если Получателем субсидии нарушены порядок, условия и цели предоставления Субсидии, предусмотренные Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (Договором), направлять Получателю субсидии уведомление о применении следующих штрафных санкций и (или) иных мер ответственности <6>:

- _____ ;
- _____ .

4.1.7. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную

Получателем субсидии в течение _____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя субсидии о принятом решении (при необходимости).

4.1.8. Направлять разъяснения Получателю субсидии по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения (Договора), в течение _____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя субсидии.

4.1.9. Выполнять иные обязательства в соответствии с Порядком предоставления субсидии <7>:

- _____;
- _____;
- ...

4.2. _____
(наименование Главного распорядителя средств (казенного учреждения))

вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения (Договора), в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем субсидии, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в разделе 2 настоящего Соглашения (Договора), и при условии предоставления Получателем субсидии информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения <8>.

4.2.2. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления

_____ (наименование Главного распорядителя средств (казенного учреждения))

или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (договором), в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии в соответствии с настоящим Соглашением (Договором), недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя субсидии не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении <9>.

4.2.3. Запрашивать у Получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (Договором), в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения (Договора).

4.2.4. Осуществлять иные права в соответствии с Порядком предоставления субсидии, в том числе <10>:

- _____;
- _____;
- ...

4.3. Получатель субсидии обязуется:

4.3.1. Представлять в адрес _____

_____ (наименование Главного распорядителя средств (казенного учреждения))

документы в соответствии с подпунктом 3.1.1 настоящего Соглашения (Договора) <11>.

4.3.2. Обеспечивать достижение значений результатов предоставления Субсидии, установленных пунктом 1.2 настоящего Соглашения (Договора).

4.3.3. Представлять в адрес _____

_____:

(наименование Главного распорядителя средств (казенного учреждения))

- отчетность об использовании Субсидии, в том числе:

_____ в срок _____ ;
_____ в срок _____ ;

...

- отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме _____ в срок _____.

4.3.4. Направлять по запросу _____.

(наименование Главного распорядителя средств (казенного учреждения))

документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения (Договора), в течение _____ рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.5. В случае получения от _____

(наименование Главного распорядителя средств (казенного учреждения))

требования в соответствии с подпунктом 4.1.5 пункта 4.1 данного раздела настоящего Соглашения (Договора) возвращать в бюджет района Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.6. В случае принятия _____

(наименование Главного распорядителя средств (казенного учреждения))

решения о применении к Получателю субсидии штрафных санкций и (или) иных мер ответственности в соответствии с подпунктом 4.1.6 пункта 4.1 данного раздела настоящего Соглашения (Договора) обеспечить выполнение требований, указанных в уведомлении о применении штрафных санкций и (или) иных мер ответственности <13>.

4.3.7. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в соответствии с настоящим Соглашением (Договором) в адрес _____.

(наименование Главного распорядителя средств (казенного учреждения))

4.3.8. Предоставить согласие на осуществление _____

(наименование Главного распорядителя средств (казенного учреждения))

и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и Порядка предоставления субсидии.

4.3.9. Представлять в адрес _____

(наименование Главного распорядителя средств (казенного учреждения))

акт сверки расчетов по состоянию на _____ в срок не позднее _____ календарных дней после окончания даты, на которую составляется акт сверки расчетов <14>.

4.3.10. Выполнять иные обязательства в соответствии с Порядком предоставления субсидии, в том числе <15>:

- _____ ;
- _____ ;

...

4.4. Получатель субсидии вправе:

4.4.1. Направлять в адрес _____

(наименование Главного распорядителя средств (казенного учреждения))

предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение (Договор), в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.2. Обращаться в адрес _____

(наименование Главного распорядителя средств (казенного учреждения))

в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения (Договора).

4.4.3. Осуществлять иные права в соответствии с Порядком предоставления субсидии, в том числе <16>:

- _____;
- _____;
...

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению (Договору) Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения (Договора).

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению (Договору) <17>:

- _____;
- _____;
...

6. Иные условия

Иные условия по настоящему Соглашению (Договору) <18>:

- _____;
- _____;
...

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения (Договора), решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение (Договор) вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в разделе 2 настоящего Соглашения (Договора), и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению (Договору).

7.3. Изменение настоящего Соглашения (Договора) осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению (Договору).

7.4. Расторжение настоящего Соглашения (Договора) возможно в случае:

- реорганизации или прекращения деятельности Получателя субсидии;

- нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (Договором).

Расторжение настоящего Соглашения (Договора) оформляется в виде дополнительного соглашения (договора) о расторжении настоящего Соглашения (Договора).

7.5. Расторжение настоящего Соглашения (Договора) в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем субсидии установленных настоящим Соглашением (Договором) значений результатов предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением (Договором).

7.6. Стороны обязаны уведомлять друг друга обо всех изменениях, касающихся их адресов, платежных реквизитов, наименования и сведений о лице, имеющем право выступать без доверенности от имени Стороны, в течение 5 рабочих дней со дня их изменения.

7.7. Настоящее Соглашение (Договор) составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель средств (казенное учреждение)	Получатель субсидии
Полное наименование Главного распорядителя средств (казенного учреждения)	Полное наименование Получателя субсидии
ОГРН	ОГРН
ОКТМО	ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
Телефон, факс:	Телефон, факс:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России: БИК Расчетный счет Наименование органа, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Наименование Банка: БИК Корреспондирующий счет банка Расчетный счет

9. Подписи Сторон

Главный распорядитель средств
(казенное учреждение)

Получатель субсидии

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

<1> Указывается срок, на который предоставляется Субсидия.

<2> Указываются года, в которых предоставляется Субсидия.

<3> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<4> Указывается срок или периодичность перечисления Субсидии (единовременно/ежемесячно/ежеквартально/иная периодичность) в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<5> Предусматривается при наличии в Соглашении (Договоре) пункта 3.1.1.

<6> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<7> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

<8> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<9> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<10> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

<11> Предусматривается при наличии в Соглашении (Договоре) подпункта 3.1.1 пункта 3.1 раздела 3.

<12> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<13> Предусматривается при наличии в Соглашении (Договоре) подпункта 4.1.6 пункта 4.1 раздела 4.

<14> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<15> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

<16> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

<17> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Порядком предоставления субсидии.

<18> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

<19> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

Приложение 2
к приказу управления экономики
и финансов администрации
Рыбинского муниципального района
от 24.03.2021 № 26

Типовая форма соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета района субсидии юридическому
лицу (за исключением муниципального учреждения) / индивидуальному
предпринимателю/физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на
финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за
исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов,
винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории
Российской Федерации винограда),
выполнением работ, оказанием услуг

СОГЛАШЕНИЕ (ДОГОВОР)

г. _____ " ____ " _____ 20__ г.

(наименование главного распорядителя средств бюджета района или казенного учреждения)

которому как получателю бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый (ое) в дальнейшем "Главный распорядитель средств (казенное учреждение)", в лице _____

(наименование должности, а также Ф.И.О. руководителя Главного распорядителя средств
(казенного учреждения) или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с одной стороны, и

(наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя или физического лица -
производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем "Получатель субсидии", в лице _____

(наименование должности, а также Ф.И.О. лица, представляющего Получателя субсидии, или
уполномоченного им лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя или физического лица -
производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании _____

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального
предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые "Стороны", в соответствии со
статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и _____

(наименование порядка предоставления субсидии из бюджета района Получателю субсидии)

утвержденным постановлением администрации Рыбинского муниципального района от _____ N _____ " _____ " _____" (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение (договор) (далее - Соглашение (Договор)) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения (Договора)

1.1. Предметом настоящего Соглашения (Договора) является предоставление из бюджета района в 20__ году/20__ - 20__ годах <1>

_____ *(наименование Получателя субсидии)*

субсидии _____ *(цель предоставления субсидии, в том числе достижение результата(ов) региональной составляющей национального проекта)*

_____ (далее - Субсидия).

1.2. Значениями результатов предоставления Субсидии являются:

- _____;
- _____;
- ...

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется из бюджета района в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке

_____ *(наименование Главного распорядителя средств (казенного учреждения))*

на предоставление субсидий в 20__ году/20__ - 20__ годах.

2.2. Размер субсидии, предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением (Договором), составляет <2>:

- в 20__ году _____ (_____) рублей;
(сумма прописью)
- в 20__ году _____ (_____) рублей;
(сумма прописью)
- в 20__ году _____ (_____) рублей.
(сумма прописью)

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии на цели, указанные в разделе 1:

3.1.1. При представлении Получателем субсидии в адрес _____

_____ *(наименование Главного распорядителя средств (казенного учреждения))*

следующих документов:

- _____;
- _____;
- ...

3.1.2. При соблюдении условий:

- _____ ;
- _____ ;
...

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в пределах утвержденного кассового плана исполнения бюджета района _____

_____ :
(сроки (периодичность) предоставления Субсидии <3>)

- на счет _____,
(наименование территориального органа Федерального казначейства)

открытый для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в учреждении Центрального банка Российской Федерации <4>;

- на счет Получателя субсидии, открытый в _____ <5>.

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется по платежным реквизитам Получателя субсидии, указанным в разделе 8 настоящего Соглашения (Договора).

4. Взаимодействие Сторон

4.1. _____
(наименование Главного распорядителя средств (казенного учреждения))

обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения (Договора).

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем субсидии документов, указанных в пункте 3.1.1 настоящего Соглашения (Договора), в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение _____ рабочих дней со дня их получения.

4.1.3. Осуществлять оценку достижения Получателем субсидии значений результатов предоставления Субсидии на основании отчета(ов) о достижении значений результатов предоставления Субсидии, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.7 настоящего Соглашения (Договора).

4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (Договором).

4.1.5. В случае установления Главным распорядителем средств (казенным учреждением) или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) недостижения значений результатов предоставления Субсидии, установленных пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Соглашения (Договора), и (или) нарушения Получателем субсидии условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (Договором), в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии в соответствии с настоящим Соглашением (Договором), недостоверных сведений, направлять Получателю субсидии требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет района в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.1.6. В случае если Получателем субсидии нарушены порядок, условия и цели

предоставления Субсидии, предусмотренные Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (Договором), направлять Получателю субсидии уведомление о применении следующих штрафных санкций и (или) иных мер ответственности:

- _____;
- _____ <6>.

4.1.7. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем субсидии в течение _____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя субсидии о принятом решении (при необходимости).

4.1.8. Направлять разъяснения Получателю субсидии по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения (Договора), в течение _____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя субсидии.

4.1.9. Выполнять иные обязательства в соответствии с Порядком предоставления субсидии <7>:

- _____;
- _____;
- ...

4.2. _____
(наименование Главного распорядителя средств (казенного учреждения))

вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения (Договора), в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем субсидии, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в разделе 2 настоящего Соглашения (Договора), и при условии предоставления Получателем субсидии информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения <8>.

4.2.2. Принимать решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году остатка Субсидии, не использованного в 20__ году, на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения (Договора), не позднее __ рабочих дней со дня получения от Получателя субсидии следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели <9>.

- _____;
- _____;
- ...

4.2.3. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления

_____ (наименование Главного распорядителя средств (казенного учреждения))

или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (договором), в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии в соответствии с настоящим Соглашением (Договором), недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя субсидии не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении <10>.

4.2.4. Запрашивать у Получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (Договором), в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения (Договора).

4.2.5. Осуществлять иные права в соответствии с Порядком предоставления субсидии, в том числе <11>:

- _____;
- _____;
- ...

4.3. Получатель субсидии обязуется:

4.3.1. Представлять в адрес _____

_____ (наименование Главного распорядителя средств (казенного учреждения))

документы в соответствии с подпунктом 3.1.1 настоящего Соглашения (Договора).

4.3.2. Представлять в адрес _____

_____ (наименование Главного распорядителя средств (казенного учреждения))

в срок до _____ документы, установленные пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения (Договора).

4.3.3. Направлять Субсидию на цели и в соответствии с направлениями расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия, определенными Порядком предоставления субсидии.

4.3.4. Не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту.

4.3.5. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии.

4.3.6. Обеспечивать достижение значений результатов предоставления Субсидии, установленных пунктом 1.2 настоящего Соглашения (Договора).

4.3.7. Представлять в адрес _____

_____ (наименование Главного распорядителя средств (казенного учреждения))

- отчетность об использовании Субсидии, в том числе:

_____ в срок _____;

_____ в срок _____;

...

- отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме _____ в срок _____.

4.3.8. Направлять по запросу _____

_____ (наименование Главного распорядителя средств (казенного учреждения))

документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения (Договора), в течение _____ рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.9. В случае получения от _____

_____ (наименование Главного распорядителя средств (казенного учреждения))

требования в соответствии с подпунктом 4.1.5 пункта 4.1 данного раздела настоящего Соглашения (Договора) возвращать в бюджет района Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.10. В случае принятия _____

_____ (наименование Главного распорядителя средств (казенного учреждения))

решения о применении к Получателю субсидии штрафных санкций и (или) иных мер

ответственности в соответствии с подпунктом 4.1.6 пункта 4.1 данного раздела настоящего Соглашения (Договора) обеспечить выполнение требований, указанных в уведомлении о применении штрафных санкций и (или) иных мер ответственности <13>.

4.3.11. Возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета района в случае отсутствия решения _____

(наименование Главного распорядителя средств (казенного учреждения))

о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году остатка Субсидии на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения (Договора), в срок до _____ <14>.

4.3.12. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в соответствии с настоящим Соглашением (Договором) в адрес _____.

(наименование Главного распорядителя средств (казенного учреждения))

4.3.13. Предоставить согласие на осуществление _____

(наименование Главного распорядителя средств (казенного учреждения))

и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и Порядка предоставления субсидии.

4.3.14. В случае необходимости заключения договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению (Договору) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) включать в такие договоры (соглашения) обязательное условие о предоставлении лицом, являющимся поставщиком (подрядчиком, исполнителем), согласия на осуществление _____

(наименование Главного распорядителя средств (казенного учреждения))

и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и Порядка предоставления субсидии.

4.3.14<1>. Выполнять обязательства, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации, регулирующие казначейское сопровождение:

- _____;

- _____.

4.3.14 Представлять в адрес _____

(наименование Главного распорядителя средств (казенного учреждения))

акт сверки расчетов по состоянию на _____ в срок не позднее _____ календарных дней после окончания даты, на которую составляется акт сверки расчетов.

4.3.15. Выполнять иные обязательства в соответствии с Порядком предоставления субсидии, в том числе <16>:

- _____;

- _____;

...

4.4. Получатель субсидии вправе:

4.4.1. Направлять в адрес _____

(наименование Главного распорядителя средств (казенного учреждения))

предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение (Договор), в том числе в

случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения <17>.

4.4.2. Обращаться в адрес _____

_____ (наименование Главного распорядителя средств (казенного учреждения))

в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения(Договора).

4.4.3. Направлять в 20_____ году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (Договором) (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе 1 настоящего Соглашения (Договора), в случае принятия _____

_____ (наименование Главного распорядителя средств (казенного учреждения))

соответствующего решения <18>.

4.4.4. Осуществлять иные права в соответствии с Порядком предоставления субсидии, в том числе <19>:

- _____;

- _____;

...

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению (Договору) Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения (Договора).

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению (Договору) <20>:

- _____;

- _____;

...

6. Иные условия

Иные условия по настоящему Соглашению (Договору) <21>:

- _____;

- _____;

...

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения (Договора), решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение (Договор) вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в разделе 2 настоящего Соглашения (Договора), и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению (Договору).

7.3. Изменение настоящего Соглашения (Договора) осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению (Договору).

7.4. Расторжение настоящего Соглашения (Договора) возможно в случае:

- реорганизации или прекращения деятельности Получателя субсидии;
- нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (Договором).

Расторжение настоящего Соглашения (Договора) оформляется в виде дополнительного соглашения (договора) о расторжении настоящего Соглашения (Договора).

7.5. Расторжение настоящего Соглашения (Договора) в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем субсидии установленных настоящим Соглашением (Договором) значений результатов предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением (Договором).

7.6. Стороны обязаны уведомлять друг друга обо всех изменениях, касающихся их адресов, платежных реквизитов, наименования и сведений о лице, имеющем право выступать без доверенности от имени Стороны, в течение 5 рабочих дней со дня их изменения.

7.7. Настоящее Соглашение (Договор) составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель средств (казенное учреждение)	Получатель субсидии
Полное наименование Главного распорядителя средств (казенного учреждения)	Полное наименование Получателя субсидии
ОГРН ОКТМО	ОГРН ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
Телефон, факс:	Телефон, факс:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России: БИК Расчетный счет Наименование органа, в котором открыт лицевой счет	Наименование Банка: БИК Корреспондирующий счет банка Расчетный счет

9. Подписи Сторон

Главный распорядитель средств
(казенное учреждение)

Получатель субсидии

(подпись) / (Ф.И.О.)_____
(подпись) / (Ф.И.О.)

<1> Указывается срок, на который предоставляется Субсидия.

<2> Указываются года, в которых предоставляется Субсидия.

<3> Указывается срок или периодичность перечисления Субсидии (единовременно/ежемесячно/ежеквартально/иная периодичность) в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<4> Предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления субсидии предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения.

<5> Предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления субсидии предоставление Субсидии не подлежит казначейскому сопровождению.

<6> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<7> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

<8> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<9> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия, на цели, указанные в разделе 1 Соглашения (Договора).

<10> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<11> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

<12> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии или если Главному распорядителю средств установлено право определять

форму и сроки представления отчетности об использовании Субсидии в Соглашении (Договоре).

<13> Предусматривается при наличии в Соглашении (Договоре) подпункта 4.1.6 пункта 4.1 раздела 4.

<14> Предусматривается при наличии в Соглашении (Договоре) подпункта 4.2.2 пункта 4.2 раздела 4. Указывается конкретный срок возврата Получателем субсидии остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в разделе 1 Соглашения (Договора).

<15> Предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления субсидии предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения.

<16> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

<17> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<18> Предусматривается при наличии в Соглашении (Договоре) подпункта 4.2.2 пункта 4.2 раздела 2.

<19> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

<20> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Порядком предоставления субсидии.

<21> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

<22> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

ТИПОВАЯ ФОРМА

дополнительного соглашения (договора) к соглашению (договору) о предоставлении из бюджета района субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения)/индивидуальному предпринимателю/физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат/на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ(ЫЙ) СОГЛАШЕНИЕ (ДОГОВОР) N _____
К СОГЛАШЕНИЮ (ДОГОВОРУ)

от " _ " _____ 20__ г. N _____

г. _____

" _ " _____ 20__ г.

(наименование главного распорядителя средств бюджета района или казенного учреждения)
которому как получателю бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый(ое) в дальнейшем "Главный распорядитель средств (казенное учреждение)", в лице

(наименование должности, а также Ф.И.О. руководителя Главного распорядителя средств (казенного учреждения) или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____,

(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)
с одной стороны, и _____,
(наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)
именуемый в дальнейшем "Получатель субсидии", в лице _____

(наименование должности, а также Ф.И.О. лица, представляющего Получателя субсидии, или уполномоченного им лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)
действующего на основании _____,
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем "Стороны", в соответствии с

пунктом 7.3 раздела 7 соглашения (договора) от "___" _____ 20__ г. N _____
(далее - Соглашение (Договор)) заключили настоящее(ий) Дополнительное(ый)
соглашение (договор) к Соглашению (Договору) о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение (Договор) следующие изменения <*>:

1.1. _____ .

1.2. _____ .

1.3. _____ .

...

2. Настоящее(ий) Дополнительное(ый) соглашение (договор) является неотъемлемой
частью Соглашения (Договора).

3. Настоящее(ий) Дополнительное(ый) соглашение (договор) вступает в силу с даты
его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и
действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению
(Договору).

4. Условия Соглашения (Договора), не затронутые настоящим Дополнительным
соглашением (договором), остаются неизменными.

5. Настоящее(ий) Дополнительное(ый) соглашение (Договор) составлено (составлен)
в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для
каждой из Сторон.

6. Подписи Сторон

Главный распорядитель средств
(казенное учреждение)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Получатель субсидии

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

<*> Указываются абзацы, пункты, подпункты и (или) разделы Соглашения
(Договора), в которые вносятся изменения.

ТИПОВАЯ ФОРМА

дополнительного соглашения (договора) о расторжении
соглашения (договора) о предоставлении из бюджета района
субсидии юридическому лицу (за исключением государственного
учреждения)/индивидуальному предпринимателю/физическому
лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое
обеспечение затрат/на возмещение затрат (недополученных
доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за
исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых
и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных
из выращенного на территории Российской Федерации
винограда), выполнением работ, оказанием услуг

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ(ЫЙ) СОГЛАШЕНИЕ (ДОГОВОР)
О РАСТОРЖЕНИИ СОГЛАШЕНИЯ (ДОГОВОРА)

от " __ " _____ 20__ г. N ____

г. _____

" __ " _____ 20__ г.

(наименование главного распорядителя средств бюджета района или казенного учреждения)

которому как получателю бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый(ое) в дальнейшем "Главный распорядитель средств (казенное учреждение)", в лице

(наименование должности, а также Ф.И.О. руководителя Главного распорядителя средств (казенного учреждения) или уполномоченного им лица)
действующего на основании

(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)
с одной стороны, и

(наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)
именуемый в дальнейшем "Получатель субсидии", в лице

(наименование должности, а также Ф.И.О. лица, представляющего Получателя субсидии, или уполномоченного им лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании _____,

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем "Стороны", в соответствии с пунктом 7.4 раздела 7 соглашения (договора) от "____" _____ 20__ г. № _____ (далее - Соглашение (Договор)) заключили настоящее(ий) Дополнительное(ый) соглашение (договор) к Соглашению (Договору) о нижеследующем:

1. Соглашение (Договор) расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения (договора).

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения (Договора):

2.1. Бюджетное обязательство _____

(наименование Главного распорядителя средств (казенного учреждения))

исполнено в размере _____ (_____) рублей.

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

2.2. Обязательство Получателя субсидии исполнено в размере _____

_____ (_____) рублей.

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

2.3. _____

(наименование Главного распорядителя средств (казенного учреждения))

обязуется перечислить Получателю субсидии сумму в размере _____ (_____) рублей <*>.

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

2.4. Получатель субсидии обязуется возвратить _____

(наименование Главного распорядителя средств (казенного учреждения))

сумму в размере _____ (_____) рублей <*>.

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

3. Стороны взаимных претензий не имеют.

4. Настоящее(ий) Дополнительное(ый) соглашение (договор) вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Настоящее(ий) Дополнительное(ый) соглашение (договор) составлено (составлен) в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Подписи Сторон

Главный распорядитель средств
(казенное учреждение)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Получатель субсидии

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

<*> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в подпунктах 2.1 и 2.2 пункта 2 настоящего Дополнительного соглашения (договора).

Приложение 5
к приказу управления экономики
и финансов администрации
Рыбинского муниципального района
от 24.03.2021 № 26

Типовая форма соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета района субсидии
некоммерческой организации в соответствии с пунктом 2
статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

СОГЛАШЕНИЕ (ДОГОВОР)

г. _____ " ____ " _____ 20__ г.

_____,
(наименование главного распорядителя средств бюджета района или казенного учреждения)

которому как получателю бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый (ое) в дальнейшем "Главный распорядитель средств (казенное учреждение)", в лице

_____,
(наименование должности, а также Ф.И.О. руководителя Главного распорядителя средств
(казенного учреждения) или уполномоченного им лица)

действующего на основании

_____,
(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с одной стороны, и

_____,
(наименование некоммерческой организации)

именуемый в дальнейшем "Получатель субсидии", в лице

_____,
(наименование должности, а также Ф.И.О. лица, представляющего Получателя субсидии, или
уполномоченного им лица)

действующего на основании

_____,
(реквизиты устава некоммерческой организации, доверенности)

с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые "Стороны", в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и

_____,
(наименование порядка предоставления субсидии из бюджета района Получателю субсидии)

утвержденным постановлением администрации Рыбинского муниципального района от _____ № _____ " _____ " _____ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение (договор) (далее - Соглашение (Договор)) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения (Договора)

1.1. Предметом настоящего Соглашения (Договора) является предоставление в 20__ году/20__-20__ годах <1> из бюджета района

_____ (наименование Получателя субсидии)

субсидии _____
(цель предоставления субсидии, в том числе достижение результата(ов) региональной составляющей национального проекта)

(далее - Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется на оказание общественно полезных услуг. Информация об общественно полезных услугах, на оказание которых предоставляется субсидия, приведена в приложении к настоящему Соглашению (Договору) <2>.

1.3. Субсидия предоставляется в соответствии со сметой расходов на _____ (далее - смета расходов) <3>.

_____ (наименование сметы расходов)

1.4. Значениями результатов предоставления Субсидии являются:

- _____;
- _____;
- ...

2. Размер субсидии

2.1. Субсидия предоставляется из бюджета района в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке

_____,
(наименование Главного распорядителя средств (казенного учреждения))

в следующем размере:

- в 20__ году <4> _____ (_____) рублей;
(сумма прописью)
- в 20__ году <4> _____ (_____) рублей;
(сумма прописью)
- в 20__ году <4> _____ (_____) рублей.
(сумма прописью)

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с _____

_____,
(Наименование порядка предоставления субсидии из бюджета района Получателю субсидии)

утвержденным постановлением администрации Рыбинского муниципального района от _____ № _____ « _____ » (далее - Порядок предоставления субсидии), на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения (Договора):

3.1.1. При представлении Получателем субсидии в адрес Главного распорядителя средств (казенного учреждения) следующих документов <5>:

- _____;
- _____;
- ...

3.1.2. При соблюдении иных условий, в том числе <6>:

- _____;

- _____;

...

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в пределах утвержденного кассового плана исполнения бюджета района _____ <7>

(сроки (периодичность) предоставления Субсидии)

по платежным реквизитам Получателя субсидии, указанным в разделе 8 настоящего Соглашения (Договора).

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель средств (казенное учреждение) обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения (Договора).

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем субсидии документов, указанных в подпункте 3.1.1 пункта 3.1. раздела 3 настоящего Соглашения (Договора), в том числе проверки на соответствие Порядку предоставления субсидии, в течение _____ рабочих дней со дня получения данных документов <8>.

4.1.3. Осуществлять оценку достижения Получателем субсидии значений результатов предоставления Субсидии.

4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (Договором).

4.1.5. В случае установления Главным распорядителем средств (казенным учреждением), в том числе на основании получения информации от органа муниципального финансового контроля факта(ов) нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (Договором), в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии в соответствии с настоящим Соглашением (Договором), недостоверных сведений, и (или) недостижения Получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии направлять Получателю субсидии требование об устранении факта(ов) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии либо об обеспечении возврата Субсидии в районный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.1.6. В случае если Получателем субсидии нарушены порядок, условия и цели предоставления Субсидии, предусмотренные Порядком предоставления субсидии, направлять Получателю субсидии уведомление о применении следующих штрафных санкций и (или) иных мер ответственности:

- _____;

- _____ <9>.

4.1.7. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем субсидии в течение _____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя субсидии о принятом решении (при необходимости).

4.1.8. Направлять Получателю субсидии разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения (Договора), в течение _____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя субсидии.

4.1.9. Возместить убытки, понесенные Получателем субсидии в случае неисполнения Главным распорядителем средств (казенным учреждением) обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением (Договором), на

основании _____ <2>.

4.1.10. Выполнять иные обязательства в соответствии с Порядком предоставления субсидии <12>:

- _____;
- _____ <10>.

4.2. Главный распорядитель средств (казенное учреждение) вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения (Договора), в том числе:

- в случае уменьшения Главному распорядителю средств (казенному учреждению) ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

- на основании информации и предложений, направленных Получателем субсидии (уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в разделе 2 настоящего Соглашения (Договора), и при условии представления Получателем субсидии информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения <11>.

4.2.2. Приостанавливать предоставление субсидии в случае установления Главным распорядителем средств (казенным учреждением), в том числе на основании получения от органа муниципального финансового контроля факта(ов) нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (Договором), в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии в соответствии с настоящим Соглашением (Договором), недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя субсидии не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления субсидии <12>.

4.2.3. Запрашивать у Получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (Договором), в соответствии с подпунктом 4.1.4 пункта 4.1. данного раздела настоящего Соглашения (Договора).

4.2.4. Расторгнуть в одностороннем порядке настоящее(ий) Соглашение (Договор) в случае недостижения Получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии или иных показателей, установленных настоящим Соглашением (Договором) <2>

4.2.5. Осуществлять иные права в соответствии с Порядком предоставления субсидии, в том числе <13>:

- _____;
- _____;
- ...

4.3. Получатель субсидии обязуется:

4.3.1. Представлять в адрес Главного распорядителя средств (казенного учреждения) документы в соответствии с подпунктом 3.1.1 пункта 3.1. раздела 3 настоящего Соглашения (Договора) <8>.

4.3.2. Обеспечивать целевое использование субсидии и достижение значений результатов предоставления субсидий, установленных пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Соглашения (Договора).

4.3.3. Расходовать субсидию в соответствии со сметой расходов <16>.

4.3.4. Представлять в адрес Главного распорядителя средств (казенного учреждения) следующую отчетность, в том числе <14>:

_____ в срок _____;
_____ в срок _____;

...

4.3.5. Направлять по запросу Главного распорядителя средств (казенного учреждения) документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с подпунктом 4.2.3 пункта 4.2. данного раздела настоящего Соглашения (Договора), в течение _____ рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.6. В случае получения от Главного распорядителя средств (казенного учреждения) требования в соответствии с подпунктом 4.1.5 пункта 4.1. данного раздела настоящего Соглашения (Договора):

- устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

- возвращать в бюджет района Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.7. В случае принятия Главным распорядителем средств (казенным учреждением) решения о применении к Получателю субсидии штрафных санкций в соответствии с подпунктом 4.1.6 пункта 4.1. данного раздела настоящего Соглашения (Договора) обеспечить перечисление штрафных санкций в тех размерах и в те сроки, которые установлены Главным распорядителем средств в уведомлении о применении штрафных санкций <15>.

4.3.8. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в соответствии с настоящим Соглашением (Договором) в адрес Главного распорядителя средств (казенного учреждения).

4.3.9. Возвращать неиспользованный остаток субсидии в доход бюджета района в срок _____ <16>.

4.3.10. Заключать с потребителем услуг в целях оказания общественно полезной услуги договор по форме _____, содержащий следующие условия: _____ <2>.

4.3.11. Не расторгать настоящее Соглашение (Договор) в одностороннем порядке <2>.

4.3.12. Не привлекать иных юридических лиц к оказанию общественно полезных услуг, на оказание которых ему предоставлена субсидия, за исключением работ и услуг, необходимых Получателю субсидии для оказания общественно полезных услуг <2>.

4.3.13. Предоставить согласие на осуществление Главным распорядителем средств (казенным учреждением) и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и Порядка предоставления субсидии.

4.3.14. В случае необходимости заключения договоров (соглашений) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению (Договору) включать в такие договоры (соглашения) обязательное условие о предоставлении лицом, являющимся поставщиком (подрядчиком, исполнителем), согласия на осуществление Главным распорядителем средств (казенным учреждением) и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и Порядка предоставления субсидии <19>.

4.3.15. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет

субсидии.

4.3.16. Не приобретать за счет субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных Порядком предоставления субсидии.

4.3.16<1>. Представлять в адрес Главного распорядителя средств (казенного учреждения) акт сверки расчетов по состоянию на _____ в срок не позднее _____ календарных дней после окончания даты, на которую составляется акт сверки расчетов<10>:

4.3.17. Выполнять иные обязательства в соответствии с Порядком предоставления субсидии, в том числе <10>:

- _____;
- _____;
...

4.4. Получатель субсидии вправе:

4.4.1. Направлять в адрес Главного распорядителя средств (казенного учреждения) предложения о внесении изменений в настоящее(ий) Соглашение (Договор), в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения <17>.

4.4.2. Обращаться в адрес Главного распорядителя средств (казенного учреждения) в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения (Договора).

4.4.3. Осуществлять иные права в соответствии с Порядком предоставления субсидии, в том числе <10>:

- _____;
- _____;
...

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению (Договору) Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения (Договора).

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению (Договору) <10>:

- _____;
- _____;
...

6. Иные условия

Иные условия по настоящему Соглашению (Договору) <10>:

- _____;
- _____;
...

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения (Договора), решаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении

согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение (Договор) вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в разделе 2 настоящего Соглашения (Договора), и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению (Договору) <18>.

7.3. Изменение настоящего Соглашения (Договора), в том числе в соответствии с положениями подпункта 4.2.1 пункта 4.2. раздела 4 настоящего Соглашения (Договора), осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению (Договору).

7.4. Расторжение настоящего Соглашения (Договора) возможно в случае:

- реорганизации или прекращения деятельности Получателя субсидии;
- нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (Договором).

Расторжение настоящего Соглашения (Договора) оформляется в виде дополнительного соглашения (Договора) о расторжении настоящего Соглашения (Договора).

7.5. Стороны обязаны уведомлять друг друга обо всех изменениях, касающихся их адресов, платежных реквизитов, наименования и сведений о лице, имеющем право выступать без доверенности от имени Стороны, в течение 5 рабочих дней со дня их изменения.

7.6. Настоящее Соглашение (Договор) составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель средств (казенное учреждение)	Получатель субсидии
Полное наименование Главного распорядителя средств	Полное наименование Получателя субсидии
ОГРН	ОГРН
ОКТМО	ОКТМО
Место нахождения	Место нахождения
Телефон, факс	Телефон, факс
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты	Платежные реквизиты
Наименование Банка РФ	Наименование Банка РФ
БИК	БИК
Расчетный счет	Расчетный счет
Наименование органа, в котором открыт лицевой счет	Корреспондирующий счет банка
Лицевой счет	Расчетный счет

9. Подписи Сторон

Главный распорядитель средств
(казенное учреждение)

Получатель субсидии

_____ / _____

_____ / _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

<1> Указывается срок, на который предоставляется субсидия.

<2> Предусматривается в случае заключения Соглашения (Договора) о предоставлении субсидии на оказание общественно полезных услуг.

<3> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлены направления предоставления субсидии в соответствии со сметой расходов.

<4> Указываются годы, в которых предоставляется субсидия.

<5> Указывается перечень документов, представляемых Получателем субсидии в адрес Главного распорядителя средств (казенного учреждения), если данное требование установлено Порядком предоставления субсидии.

<6> Указываются иные условия предоставления субсидии, если они установлены Порядком предоставления субсидии.

<7> Указывается срок или периодичность перечисления субсидии (единовременно/ежеквартально/иная периодичность) в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<8> Предусматривается при представлении документов, указанных в подпункте 3.1.1 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Соглашения (Договора).

<9> Указываются в случае, если штрафные санкции предусмотрены Порядком предоставления субсидии.

<10> Указываются в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрены аналогичные требования.

<11> Основание для принятия решения об изменении условий Соглашения (Договора) указывается в случае, если оно предусмотрено Порядком предоставления субсидии.

<12> Условие для приостановления предоставления субсидии предусматривается в случае, если оно установлено Порядком предоставления субсидии.

<13> Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии (при наличии).

<14> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлено требование о представлении Получателем субсидии отчетности.

<15> Предусматривается при наличии в настоящем Соглашении (Договоре) подпункта 4.1.6 пункта 4.1 раздела 4 настоящего Соглашения (Договора), содержащего сведения о штрафных санкциях.

<16> Указывается в случае, если возврат неиспользованного остатка субсидии предусмотрен Порядком предоставления субсидии.

<17> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлено соответствующее право о направлении Получателем субсидии предложений о внесении изменений в настоящее(ий) Соглашение (Договор).

<18> В случае если настоящее(ий) Соглашение (Договор) заключается с некоммерческой организацией - исполнителем общественно полезных услуг, настоящее(ий) Соглашение (Договор) заключается на срок не менее двух лет.

<19> Указывается в случае, если субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат.

записи <1>	услуги	полезной услуги	показателя	измерения				

Порядок оказания общественно полезных услуг <2>:

Уникальный номер реестровой записи <1>	Содержание общественно полезной услуги	Условия (формы) оказания общественно полезной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, регулирующего порядок (стандарт) оказания общественно полезной услуги	
			наименование (вид, принявший орган, наименование)	дата, номер

Порядок информирования потребителей общественно полезных услуг:

Способ информирования	Форма информирования	Сроки размещения информации

 <1> Предусматривается в случае, если общественно полезная услуга включена в общероссийский базовый (отраслевой) перечень (классификатор) государственных и муниципальных услуг либо в региональный перечень (классификатор) государственных (муниципальных) услуг и работ.

<2> Указываются наименование и реквизиты соответствующего нормативного правового акта, которым утверждены базовые требования к качеству услуг. При необходимости указать иные нормативные правовые акты.

Приложение 6
к приказу управления экономики
и финансов администрации
Рыбинского муниципального района
от 24.03.2021 № 26

ТИПОВАЯ ФОРМА

дополнительного соглашения (договора) к соглашению
(договору) о предоставлении из бюджета района субсидии
некоммерческой организации в соответствии с пунктом 2 статьи
78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ(ЫЙ) СОГЛАШЕНИЕ (ДОГОВОР) N _____
К СОГЛАШЕНИЮ (ДОГОВОРУ)

от "___" _____ 20__ г. N _____

г. _____

"___" _____ 20__ г.

(наименование главного распорядителя средств бюджета района или казенного учреждения)

которому как получателю бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый(ое) в дальнейшем "Главный распорядитель средств (казенное учреждение)", в лице _____

(наименование должности, а также Ф.И.О. руководителя Главного распорядителя средств (казенного учреждения) или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с одной стороны, и

(наименование некоммерческой организации)

именуемая в дальнейшем "Получатель субсидии", в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. лица, представляющего Получателя субсидии, или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

(реквизиты устава Получателя субсидии, доверенности)

с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем "Стороны", в соответствии с пунктом 7.3 раздела 7 соглашения (договора) от "___" _____ 20__ г. N _____ (далее - Соглашение (Договор)) заключили настоящее(ий) Дополнительное(ый) соглашение (договор) к Соглашению (Договору) о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение (Договор) следующие изменения <*>:

1.1. _____.

1.2. _____.

1.3. _____.

...

2. Настоящее(ий) Дополнительное(ый) соглашение (договор) является неотъемлемой частью Соглашения (Договора).

3. Настоящее(ий) Дополнительное(ый) соглашение (договор) вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению (Договору).

4. Условия Соглашения (Договора), не затронутые настоящим Дополнительным соглашением (договором), остаются неизменными.

5. Настоящее(ий) Дополнительное(ый) соглашение (договор) составлено (составлен) в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Подписи Сторон

Главный распорядитель средств
(казенное учреждение)

(подпись) (Ф.И.О.)

Получатель субсидии

(подпись) (Ф.И.О.)

<*> Указываются абзацы, пункты, подпункты и (или) разделы Соглашения (Договора), в которые вносятся изменения.

Приложение 7
к приказу управления экономики
и финансов администрации
Рыбинского муниципального района
от 24.03.2021 № 26

ТИПОВАЯ ФОРМА
дополнительного соглашения (договора) о расторжении
соглашения (договора) о предоставлении из бюджета района
субсидии некоммерческой организации в соответствии с пунктом
2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ(ЫЙ) СОГЛАШЕНИЕ (ДОГОВОР)
О РАСТОРЖЕНИИ СОГЛАШЕНИЯ (ДОГОВОРА)**

от "___" _____ 20__ г. N ___

г. _____

"___" _____ 20__ г.

(наименование главного распорядителя средств бюджета района или казенного учреждения)
которому как получателю бюджетных средств доведены лимиты бюджетных
обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый(ое) в дальнейшем
"Главный распорядитель средств (казенное учреждение)", в лице _____

*(наименование должности, а также Ф.И.О. руководителя Главного распорядителя средств
(казенного учреждения) или уполномоченного им лица)*
действующего на основании _____

(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)
с одной стороны, и

(наименование некоммерческой организации)
именуемая в дальнейшем "Получатель субсидии", в лице _____

*(наименование должности, Ф.И.О. лица, представляющего Получателя субсидии, или
уполномоченного им лица)*
действующего на основании _____

(реквизиты устава Получателя субсидии, доверенности)
с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем "Стороны", в
соответствии с пунктом 7.4 раздела 7 соглашения (договора) от "___" _____
20__ г. N _____ (далее - Соглашение (Договор)) заключили настоящее(ий)
Дополнительное(ый) соглашение (договор) к Соглашению (Договору) о
нижеследующем:

1. Соглашение (Договор) расторгается с даты вступления в силу настоящего
Дополнительного соглашения (Договора).

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения (Договора):

2.1. Бюджетное обязательство _____
(наименование Главного распорядителя средств (казенного учреждения))
исполнено в размере _____
_____ (_____) рублей.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.2. Обязательство Получателя субсидии исполнено в размере _____
_____ (_____) рублей.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.3. _____
(наименование Главного распорядителя средств (казенного учреждения))
обязуется перечислить Получателю субсидии сумму в размере _____
_____ (_____) рублей<*>.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.4. Получатель субсидии обязуется возвратить _____
(наименование Главного распорядителя средств (казенного учреждения))
сумму в размере _____ (_____) рублей <*>.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

3. Стороны взаимных претензий не имеют.

4. Настоящее(ий) Дополнительное(ый) соглашение (договор) вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Настоящее(ий) Дополнительное(ый) соглашение (договор) составлено (составлен) в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Подписи Сторон

Главный распорядитель средств
(казенное учреждение)
_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Получатель субсидии
_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

<*> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в подпунктах 2.1 и 2.2 пункта 2 настоящего Дополнительного соглашения (договора).